

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Конституционное право Республики Алтай рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2022_1032-ОЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Общеправовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 84,8

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,35	14,35	14,35	14,35
Сам. работа	84,8	84,8	84,8	84,8
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Крашенинина В.Г. В. Краш

Рабочая программа дисциплины

Конституционное право Республики Алтай

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

В. Краш

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование систематизированных знаний по теории конституционного права, широкое и максимальное изучение норм Конституции Республики Алтай, получение теоретических представлений о государственно-правовых явлениях: о значении конституции в жизни республики; об основных правах, свободах и обязанностях человека и гражданина; об избирательной системе, о формировании, компетенции и функционировании органов государственной власти и органов местного самоуправления в
1.2	<i>Задачи:</i> - получение прочных знаний по важнейшим проблемам государственного права на базе конституционного законодательства, приобретение навыков самостоятельного пополнения знаний по специальности; - овладение обучаемыми умениями и навыками научного подхода к анализу и оценке государственно-правовых институтов, юридических норм, закрепленных в конституции и других нормативных актах; - приобретение умений творческого применения полученных знаний в профессиональной и общественно-политической деятельности с учетом реальных событий, происходящих в Республике Алтай и в Российской Федерации; - формирование у обучаемых потребности безупречного выполнения гражданского долга, добросовестного отношения к своим обязанностям, чувства личной ответственности за нравственную чистоту юридических кадров

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Обычное право тюрков
2.1.3	История государства и права России
2.1.4	Конституционное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание	
Знает виды правоотношений, их элементы Умеет определять объект, субъект и содержание правоотношения Владеет навыками установления характера возникших правоотношений	
ИД-2.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации.	
Знает приемы квалификации фактов и обстоятельств Умеет определять юридически значимые факты, события и обстоятельства Владеет навыками правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики	
Знает законодательство Российской Федерации Умеет ориентироваться в законодательстве Российской Федерации Владеет способами и методами поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте практ.	Примечание
	Раздел 1. Содержание разделов дисциплины						
1.1	Тема № 1 Становление государственности в Горном Алтае. Дореволюционный период становления государственности алтайского народа. Добровольное вхождение алтайского народа в состав Российского государства. Государственность алтайского народа в период буржуазно- демократической революции 1917 года. Движение за выход из состава Бийского уезда. Образование Ойротской (Горно-Алтайской) автономной области. Выход из состава Алтайского края. Образование республики /Лек/	7	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Тема № 2 Республика Алтай – субъект Российской Федерации Конституция Российской Федерации о составе субъектов федерации. Республика (государство) имеет свою конституцию и законодательство. Особенности статуса республик в Конституции Российской Федерации. Основные подходы и этапы разработки проекта Конституции РА. Принятие Конституции Республики Алтай.	7	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Тема № 3 Основы конституционного строя Республики Алтай. Преамбула Конституции РА. Статус республики. Вопросы ведения Республики Алтай, по которым она обладает всей полнотой государственной власти. Высшие формы осуществления власти народа. Разделение властей в Республике Алтай. Местное самоуправление – одна из основ конституционного строя в РА. Конституция РА о гражданстве республики. Государственные языки в РА. Формы собственности. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Тема № 4 Правовой статус человека и гражданина в Республике Алтай. Равенство граждан перед законом и судом. Неотчуждаемость основных прав и свобод человека. Гражданские и политические права и свободы человека и гражданина. Экономические, социальные и культурные права гражданина и человека. Гарантии прав и свобод гражданина и человека. Обязанности гражданина и человека /Пр/	7	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.5	Тема № 5 Административно-территориальное и государственное устройство Республики Алтай. День образования Республики Алтай. Основания изменения государственно-правового статуса и границы Республики Алтай. Административно-территориальное устройство Республики Алтай. Городской округ, муниципальные районы (аймаки), сельские поселения. Органы государственной власти Республики Алтай. Предметы собственного ведения Республики Алтай. Разрешение споров о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Алтай. Территориальные структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в Республике Алтай. /Пр/	7	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Тема № 6 Основы экономики и финансовая система Республики Алтай. Основа экономики Республики Алтай – рыночное хозяйство. Право собственности на землю и другие природные ресурсы в РА. Установление в РА налогов, сборов и других платежей. Гарантия единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, услуги финансовых средств. /Пр/	7	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Тема № 7 Законодательство Республики Алтай. Порядок принятия и опубликования нормативных правовых актов в Республике Алтай. Право законодательной инициативы. Правовая основа Республики Алтай. Законы Республики Алтай. Стадии законодательного процесса. Заключение Главы РА, Председателя Правительства РА на отдельные законопроекты. Вето Главы РА на принятые Государственным Собранием – Эл Курултай РА, законы. Вступление в силу законов Республики Алтай. /Пр/	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.8	<p>Тема № 8 Избирательная система Республики Алтай. Всеобщее, равное и прямое избирательное право. Организация и проведение выборов. Активное и пассивное избирательное право. Депутат – полномочный представитель народа, подотчетность депутата. Гарантии депутатской деятельности. Законы Республики Алтай «О выборах Главы Республики Алтай, Председателя Правительства РА», «О выборах депутатов Республики Алтай», «О муниципальных выборах в Республике Алтай». /Пр/</p>	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.9	<p>Тема № 9 Государственное Собрание-Эл Курултай Республики Алтай – представительный и законодательный орган государственной власти. Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай – Парламент Республики Алтай. Конституционный закон РА «О Государственном Собрании – Эл Курултай Республики Алтай». Регламент Парламента Республики Алтай. Вопросы ведения Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай. Случаи досрочного прекращения полномочий Парламента РА. Органы Парламента РА. Полномочия председателя Парламента РА. /Пр/</p>	7	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.10	<p>Тема № 10 Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай – высшее должностное лицо Республики Алтай. Законодательство об избрании Главы РА, Председателя Правительства РА. Присяга Главы РА, Председателя Правительства РА. Вопросы ведения Главы РА, Председателя Правительства РА. Акты Главы РА, Председателя Правительства РА. Случаи досрочного прекращения полномочий Главы РА, Председателя Правительства РА. Выражение недоверия Главе РА, Председателю Правительства РА. Отрешение от должности.</p> <p>Тема №11 Правительство Республики Алтай – высший исполнительный орган государственной власти Республики Алтай. Система органов исполнительной власти в РА. Формирование Правительства РА. Согласование отдельных членов Правительства РА с Государственным Собранием – Эл Курултай РА. Выражение недоверия отдельным членам Правительства РА со стороны Парламента РА. Полномочия Правительства РА. Ограничения для членов Правительства РА. Отчеты правительства РА.</p> <p>Тестиrovани /Ср/</p>	7	36	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.11	<p>Тема №12 Местное самоуправление в Республике Алтай. Конституция РА о местном самоуправлении в Республике Алтай. Принципы организации местного самоуправления в РА. Образование муниципальных образований в РА. Установление и изменение границ Муниципальных образований. Самостоятельность органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения. Порядок выборов, организации, деятельности и полномочий органов местного самоуправления в РА. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями /Пр/</p>	7	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.12	<p>Тема №13 Официальные символы Республики Алтай. Конституционный закон РА «О гербе Республики Алтай» от 24.04.2003 года №11-9. Конституционный закон РА «О флаге Республики Алтай» от 24.04.2003 года №11-6 Конституционный закон РА «О государственном гимне Республики Алтай» от 11.09.2001 года №24-8.</p> <p>Тема №14 Конституция Республики Алтай в постановлении Конституционного Суда Российской Федерации Постановление Конституционного Суда Российской Федерации по делу о проверке конституционности отдельных положений Конституции Республики Алтай и Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 07.06.2000 года № 10-П</p> <p>Тестирование /Ср/</p>	7	48,8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Предмет, объект и методы конституционного права РА.
2. Источники конституционного права РА.
3. Субъекты конституционных отношений
4. Система и институты конституционного права РА.
5. Конституционно-правовые нормы
6. Принятие Конституции РА
7. Функции Конституции РА
8. Юридические свойства Конституции РА
9. Порядок выборов депутатов Республики Алтай
10. Правовая охрана Конституции РА
11. Дореволюционный период становления государственности алтайского народа
12. Образование Ойротской автономной области
13. Избирательная система в РА
14. Понятие избирательного права
15. Избирательный процесс
16. Избирательное законодательство РА
17. Гражданские и политические права граждан

18. Экономические права
19. Социальные и культурные права
20. Гарантии депутатской деятельности.
21. Гарантии прав и свобод
22. Конституционные гарантии функционирования законодательной власти в РА
23. РА — субъект РФ
24. Субъекты права законодательной инициативы в РА
25. Понятие законодательного процесса.
26. Стадии законодательного процесса.
27. Принятие и обнародование законов в РА
28. Основные направления взаимоотношений Президента РФ и Парламента РФ.
29. Основные направления взаимоотношений Правительства РА и Парламента РА.
30. Основные направления парламентского контроля в РА.
31. Статус Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай.
32. Компетенция Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай.
33. Порядок работы Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай.
34. Порядок выборов депутатов Республики Алтай.
35. Порядок и последовательность рассмотрения и принятия нормативных правовых актов Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай.
36. Представительство Республики Алтай в Государственной Думе РФ
37. Представительство Республики Алтай в Совете Федерации
5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Табаев Д.И.	Конституционное право Республики Алтай: учебный курс	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=619:konstpravo12&catid=21:law&Itemid=176
Л1.2	Ромашкин В.В.	Конституционное право Республики Алтай в схемах: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=222:konstitutsionnoe-pravo-respubliki-altaj-v-skhemakh&catid=21:law&Itemid=176
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малчинов А.С.	Конституционное развитие Алтая: от уезда к республике (государственно-правовые вопросы)	Москва: Научный эксперт, 2006	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер

6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки
319 A2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время</p> <p>Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. <p>Домашнее задание (к каждому семинару) может иметь вид различные варианты, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу. 2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

3. Решить задачи, или ситуации

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника, познакомиться с содержанием законодательного акта, памятника права. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с нормативным правовым актом или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отобразено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбейте текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Конституционное право Республики Алтай» завершается сдачей зачета. Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Зачет может проводиться в виде собеседования и в виде тестирования по вопросам, охватывающим весь пройденный материал.